

UMOWA nr/.....
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02 - 781 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000144803, NIP: 525-000-80-57, REGON: 000288366, zwanym dalej "**Udzielającym zamówienia**", reprezentowanym przez:

.....

a

*** w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:**

Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP oraz działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską wpod nr, NIP:, REGON:,

zwanym/ą dalej "**Przyjmującym zamówienie**"

*** w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:**

Panem/Panią, adres zamieszkania:, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze, wystawionym przez, PESEL:, numer prawa wykonywania zawodu lekarza:,

zwanym/ą dalej "**Przyjmującym zamówienie**"

*** w przypadku podmiotu leczniczego (art. 4 ustawy o działalności leczniczej):**

....., z siedzibą w, adres:, (nazwa i numer ulicy, kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisanym/ą do Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, prowadzącym/ą działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę pod nr, NIP:, REGON:,

zwanym/ą dalej "**Przyjmującym zamówienie**"

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Umowa została zawarta na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr sprawy KO -*

Umowa została zawarta na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej*.

**niepotrzebne usunąć*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych badań diagnostycznych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy zwanych dalej świadczeniami lub badaniami diagnostycznymi, których rodzaj, liczbę, warunki udzielania oraz wysokość wynagrodzenia za ich udzielenie określa **załącznik nr 1** do umowy.
2. Badania diagnostyczne przeprowadzane będą w siedzibie Przyjmującego Zamówienie w Warszawie przy ul.
3. Badania diagnostyczne, o których mowa w § 1 ust. 1 wykonywane będą w lokalach Przyjmującego Zamówienie, spełniających odpowiednie warunki do wykonywania świadczeń oraz spełniających wymogi sanitarne, przy użyciu jego własnej aparatury, sprzętu i materiałów niezbędnych w zakresie wykonywania danego świadczenia, spełniających standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić w ramach wynagrodzenia za wykonane badania sprzęt i materiały medyczne wymagane do wykonywania badań, które są dopuszczone do obrotu i spełniają wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów.
5. Świadczenia stanowią usługi w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i podlegają zwolnieniu z podatku VAT na zasadach określonych w art. 43 ust. 1 pkt 18 – 19a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 2

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podstawą wykonania badań diagnostycznych jest skierowanie wystawione przez lekarzy, zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienia, na drukach opatrzonych pieczętą nagłówkową Udzielającego Zamówienia, zawierające między innymi:
 - 1) datę wystawienia skierowania,
 - 2) dane personalne pacjenta,
 - 3) rodzaj zleconego badania
 - 4) podpis i pieczętę imienną lekarza kierującego na badania.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, że osoby, które skieruje do udzielania świadczeń posiadają wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiające ich wykonywanie. Imienny wykaz osób skierowanych do udzielania świadczeń wraz z informacją o formie ich zatrudnienia oraz kopią dokumentów potwierdzających powyższe zobowiązanie, w tym kopia prawa wykonywania zawodu oraz dyplomu specjalizacji (jeśli były wymagane), poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, stanowią **załącznik nr 2** do umowy. Zmiana **załącznika nr 2** wymaga zawarcia aneksu do umowy. Nowe osoby, które Przyjmujący zamówienie skieruje do udzielania świadczeń muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności nie gorsze niż osoby zastępowane. Za działania lub zaniechania osób skierowanych do udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności jak za działanie lub zaniechanie własne. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy, osoby skierowane do udzielania świadczeń nie będą pozostawały z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia KO -34/26/DKR

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń przez cały okres obowiązywania umowy. O każdym przypadku braku możliwości udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego zamówienia z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w celu umożliwienia Udzielającemu zamówienia zabezpieczenia udzielania świadczeń. Obowiązek ten nie dotyczy braku możliwości udzielania świadczeń będącej następstwem zdarzeń losowych niezależnych od Przyjmującego zamówienie. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia o braku możliwości udzielania świadczeń bez zbędnej zwłoki.
4. Czas oczekiwania na badania będzie wynosił nie dłużej niż dwa tygodnie od daty zgłoszenia Pacjenta do Przyjmującego Zamówienie.
5. Wyniki badań będą dostarczane przez Przyjmującego Zamówienie niezwłocznie po wykonaniu badania w sposób uzgodniony przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.
6. Koszty dojazdu pacjenta na badanie określone w załączniku nr 1 do umowy, który jest hospitalizowany w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie Państwowym Instytucie Badawczym ponosi Udzielający Zamówienia.
7. Pacjenci hospitalizowani u Udzielającego zamówienie będą transportowani karetką przez Udzielającego Zamówienia,,.
8. Przyjmujący Zamówienie w placówce wykonującej badania zapewni podjazd dla karettek Udzielającego Zamówienia.
9. Pacjenci którzy otrzymali skierowanie na badanie a nie są hospitalizowani w NIO – PIB koszty dojazdu do Przyjmującego Zamówienie ponoszą osobiście.
10. Udzielający zamówienia może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
 - a) ilości, dostępności i jakości udzielanych świadczeń,
 - b) zasad organizacji udzielania świadczeń,
 - c) sposobu prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., porządkowych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych oraz regulaminów, procedur oraz zarządzeń Udzielającego zamówienia.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń pacjentom skierowanym przez Udzielającego Zamówienie. Zgłoszenia odbywać się będą telefonicznie pod numerem telefonu Przyjmującego Zamówienielub osobiście w rejestracji Przyjmującego Zamówienie.
2. Badanie w przypadku pacjentów hospitalizowanych zgłasza lekarz prowadzący lub osoba wskazana w § 5 ust. 1 lit. a.
3. Udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez Strony.
4. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania tych świadczeń Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalić comiesięcznie z osobą wskazaną w § 5 ust. 1 lit. a) umowy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń.

§ 4

REJESTR UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru udzielonych świadczeń zdrowotnych, zwany dalej „rejestrem”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia rejestru, o którym mowa w ust. 1 bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
3. W terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przekazać Udzielającemu zamówienia w formie papierowej i elektronicznej rejestr udzielonych świadczeń w miesiącu poprzednim, zaakceptowany przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 lit. a) umowy.

§ 5

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Do dokonywania rozliczeń udzielonych świadczeń oraz nadzoru nad realizacją umowy Strony upoważniają:
 - a) ze strony Udzielającego zamówienia:
Pana/ Panią, e-mail:
tel., faks
 - b) ze strony Przyjmującego zamówienie:
Pana/ Panią, e-mail:
tel., faks
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Strony zobowiązują się do bieżącego monitorowania stopnia realizacji zawartej umowy oraz wymiany informacji w tym zakresie.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,
 - 2) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 3) udzielania świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi,
 - 4) przestrzegania zasad wykonywania zawodu lekarza, w szczególności określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - 5) przestrzegania zasad kodeksu etyki lekarza,
 - 6) przestrzegania zakresu kompetencji lekarza specjalisty określonego w „Szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: leczenie szpitalne” lub innych dokumentach wydanych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dla określenia zakresu tych kompetencji (dotyczy lekarza specjalisty),
 - 7) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania i archiwizowania, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej w systemach informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w odrębnych

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia KO -34/26/DKR

- przepisach,
- 9) poddawania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub kontroli Udzielającego zamówienia,
 - 10) nie pobierania opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń,
 - 11) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDZIELONE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych umową Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ponoszą solidarnie.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkody będące następstwem udzielania świadczeń niezgodnie z umową albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania tych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania aktualnej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zwanej dalej polisą OC oraz zobowiązuje się do utrzymywania jej ważności przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Zakres polisy OC obejmować winien również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW B i C. Kopia polisy OC aktualnej w dniu zawarcia umowy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, stanowi **załącznik nr 4** do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu zamówienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnej polisy OC najpóźniej do ostatniego dnia ważności poprzedniej polisy OC.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych.

§ 8

ZAKAZ PRZENOSZENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Przyjmującego zamówienie na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o udzielanie świadczeń określonych w § 1 umowy z innymi podmiotami ani nie podejmować się prowadzenia innego rodzaju działalności, które mogłyby mieć negatywny wpływ na liczbę i jakość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową.
2. Zobowiązanie określone w niniejszym paragrafie wiąże Stronę w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 Udzielający zamówienia może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia KO -34/26/DKR

w kodeksie cywilnym.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za faktycznie udzielone świadczenia na warunkach określonych w **załączniku nr 1** do umowy, zgodnie z ustaleniami, o którym mowa w § 3 umowy. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia określana będzie na podstawie rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
2. Łączne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć kwoty zł.
3. Rozliczenia Stron za wykonane świadczenia dokonywane będą za okres miesiąca kalendarzowego.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Z kwoty wynagrodzenia Udzielający zamówienia potrąci zobowiązania publiczno-prawne należne od każdej ze Stron wynikające z obowiązujących przepisów (dotyczy osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej).

§ 11

WARUKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za udzielane świadczenia zdrowotne dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienie, w sposób opisany w niniejszym paragrafie, prawidłowo wystawionej faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę zawierającą elementy wskazane w ust. 5 poniżej. W razie wystawienia faktury w sposób niespełniający wymogów wskazanych w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wystawić fakturę korygującą, w trybie opisanym w niniejszej umowie, w celu poprawienia błędów lub braków. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od momentu doręczenia Udzielającemu Zamówienie, w sposób opisany w niniejszym paragrafie, prawidłowo wystawionej faktury korygującej. W przypadku wpisania przez Przyjmującego Zamówienie na fakturze terminu płatności niezgodnego z Umową obowiązuje termin zapłaty określony w Umowie.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Przyjmujący Zamówienie jest członkiem, otwarty w związku z działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego izby rozliczeniowej (STiR) w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Udzielającego Zamówienie, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Udzielającego Zamówienie z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Przyjmującego Zamówienie na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Udzielającego Zamówienie kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Przyjmującego Zamówienie nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Udzielającego Zamówienie z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Przyjmującego Zamówienie rachunku

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia KO -34/26/DKR

bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Przyjmującego Zamówienie.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wystawić nie więcej niż jedną fakturę po upływie miesiąca, chyba że inne obiektywne okoliczności uzasadniają wystawienie większej liczby faktur. W przypadku złożenia większej liczby faktur Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do zobowiązania Przyjmującego Zamówienie do dokonania korekty faktur, wystawienia maksymalnie jednej faktury i doręczenia jej Udzielającemu Zamówienie.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wystawić fakturę VAT, o której mowa w ust. 1, w formie ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF).

5. Na fakturze ustrukturyzowanej w głównym węźle <Faktura (Fa)> w odpowiednich polach należy podać w szczególności:

1. numer niniejszej Umowy,
2. numer zamówienia częściowego, na podstawie którego zrealizowano dostawę (*dotyczy zamówień towaru),
3. ceny jednostkowe netto towaru,
4. wykaz towaru z określeniem ilości oraz numeru katalogowego/kodu identyfikującego towar (*lub wykaz usług).

Dodatkowo, w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej w części „Podmiot3” Przyjmujący Zamówienie wskazuje dane właściwej jednostki wewnętrznej wyodrębnionej w ramach Instytutu, tj.:

1. dane identyfikacyjne: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy – siedziba w Warszawie
2. adres: Warszawa 02-781 ul. Roentgena 5
3. dane kontaktowe: mail osoby lub komórki zamawiającej
4. Rola: „2” – Odbiorca: numer OPK lub nazwa kliniki zamawiającej towar, usługę
5. IDWew (unikalny identyfikator wewnętrzny):5250008057-10001

Zawarcie ww. danych na fakturze, w szczególności numeru umowy, numeru zamówienia częściowego oraz nr IDWew, stanowi warunek formalny do przyjęcia faktury i zapłaty kwoty wynagrodzenia z niej wynikającej.

6. W sytuacji, w której Przyjmujący Zamówienie wystawi ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Przyjmujący Zamówienie przesyła fakturę do KSeF.

7. Kopię dowodu dostawy towaru, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, Przyjmujący Zamówienie składa w formie elektronicznej w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: [indywidualny mail komórki merytorycznej – do uzupełnienia w zależności od gospodarza umowy] lub w formie papierowej do Kancelarii Zamawiającego (ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa. Na kopii powyższego dokumentu należy nanieść odpowiednie adnotacje (numer faktury nadany w KSeF), która umożliwi Udzielającemu Zamówienie dołączenie do odpowiedniej faktury.

8. W przypadku całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ustawy o VAT, uniemożliwiającej wystawianie faktur przy użyciu KSeF, w okresie trwania awarii wyznaczanym w komunikatach zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, fakturę wystawia się poza KSeF w jednej z wybranych niżej form:

1. fakturę elektroniczną – należy wystawić i przesłać w formacie PDF na adres poczty elektronicznej: efaktury@nio.gov.pl albo
2. ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – fakturę należy przesłać Udzielającemu Zamówienie za pośrednictwem Platformy Elektronicznej Fakturowania (PEF pod adresem: www.efaktura.gov.pl) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia KO -34/26/DKR

o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

Kopię dowodu dostawy towaru, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, Przyjmujący Zamówienie składa w sposób określony w ustępie 7 niniejszego paragrafu, przy czym na kopii powyższego dokumentu należy nanieść odpowiednie adnotacje (numer faktury), która umożliwi Udzielającemu Zamówienie dołączenie do odpowiedniej faktury.

9. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.

§ 12

1. Strony oświadczają, że są świadome obowiązku wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych, w tym faktur ustrukturyzowanych, w ramach KSeF.

2. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie zapewnienia prawidłowości danych ujmowanych w fakturach, w tym do niezwłocznego informowania drugiej Strony o wszelkich błędach, nieścisłościach lub brakach w wystawionej fakturze.

3. Zawiadomienie o błędzie w fakturze Udzielający Zamówienie przekazuje Przyjmującemu Zamówienie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Przyjmującego Zamówienie do kontaktu w sprawach księgowych: [do uzupełnienia adres mail Przyjmującego Zamówienie]. Doręczenie zawiadomienia uważa się za skuteczne w dniu jego wysłania.

4. W przypadku otrzymania zawiadomienia o błędzie lub nieprawidłowości w fakturze, Przyjmujące Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Udzielającego Zamówienie o stwierdzonym błędzie.

5. Termin zapłaty, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, biegnie od momentu doręczenia Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

6. Wystawienie faktury korygującej nie stanowi zmiany Umowy, lecz ma na celu jedynie zapewnienie zgodności dokumentacji księgowej i podatkowej z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Strony uzgadniają, że wszelka komunikacja dotycząca faktur, korekt i dokumentów księgowych będzie odbywać się za pośrednictwem systemu KSeF oraz wskazanych adresów e-mail: [indywidualny mail komórki merytorycznej – do uzupełnienia w zależności od gospodarza umowy] (w stosunku do Udzielającego Zamówienie) oraz [do uzupełnienia adres mail Przyjmującego Zamówienie] (w stosunku do Przyjmującego Zamówienie).

§ 13

ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

1. Przyjmujący zamówienie nie może, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub jakiegokolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela, w szczególności na podstawie umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia wierzytelności Przyjmującego zamówienie na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Przyjmującego zamówienie.

2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 14

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas udzielania świadczeń i obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia lub do dnia udzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 10 ust. 2 umowy, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia KO -34/26/DKR

2. W przypadku nieudzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 10 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania, nie dłużej niż o kolejne 12 miesięcy, w formie aneksu do umowy.

§ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych w umowie świadczeń;
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w przypadkach określonych w umowie;
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego z zachowaniem formy pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wprowadzenia:
 - a) zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienia;
 - b) zmian w organizacji udzielania świadczeń;
 - c) zmian przepisów, zasad rozliczania świadczeń lub umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - d) niewykonywania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn przez niego niezawinionych lub w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez Przyjmującego zamówienie, które nie stanowią przesłanki rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego z zachowaniem formy pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężania ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości;
 - b) co najmniej dwukrotnego niewykonania świadczenia w ustalonym zgodnie z umową terminie lub co najmniej dwukrotnego niezgłoszenia się na dyżur w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 umowy;
 - c) przerwy w realizacji świadczeń uniemożliwiającej wywiązywanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego i pełnego wykonywania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym;
 - d) niedostarczenia aktualnej polisy OC lub aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń;
 - e) utraty uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń;
 - f) nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - g) pobierania od pacjentów lub ich rodzin opłat za udzielone świadczenia;
 - h) niewypełniania lub nieprawidłowego wypełniania dokumentacji medycznej;
 - i) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń;
 - j) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych danych lub informacji będących podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia;
 - k) nieprzestrzegania zakazów, o których mowa w § 3 umowy, zakazu cesji wiarygodności, klauzuli poufności określonych w umowie;

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia KO -34/26/DKR

- l) udaremnienia lub utrudniania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy lub niewykonania w terminie zaleceń pokontrolnych;
 - m) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. a), f), h), i), j), m) Udzielający zamówienia zobowiązany jest wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń i należytego wykonywania umowy, wyznaczając 7-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyście wykonuje umowę.
 7. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.
 8. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z wykonywaniem umowy.

§ 16

KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w poniżej określonych przypadkach i wysokości:
 - 1) 3000,00 zł za każdy przypadek:
 - a) udaremnienia lub utrudniania przeprowadzenia w wyznaczonym terminie kontroli przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny uprawniony organ;
 - b) niewykonania przez Przyjmującego zamówienie w terminie zaleceń pokontrolnych;
 - 2) 500,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków lub zakazów określonych w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości stanowiącej 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2.
4. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość kwoty nieuznanych/ niezapłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia procedur, a także pokrycia nałożonych przez płatnika kar finansowych spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w tym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie w zakresie świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia może potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie na podstawie umowy, na podstawie noty obciążeniowej, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 17

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany tych osób, osoby, które je zastąpią, a także wszystkie inne osoby, które będą brały udział w realizacji niniejszej umowy, a których dane zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
3. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - a) Przyjmujący zamówienie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych,
 - b) Udzielający zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych.
4. Udzielający zamówienia udzieli osobom skierowanym przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

§ 18

INFORMACJA PUBLICZNA

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 19

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zmiany przepisów lub zasad rozliczania świadczeń.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz kodeksu cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikłe na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.

§ 20

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

1

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - rodzaj, liczba, warunki udzielania i wynagrodzenia za świadczenia,
- Załącznik nr 2 - kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/ **wykaz osób,***
- Załącznik nr 3 - wzór rejestru wykonanych świadczeń,
- Załącznik nr 4 - kopia aktualnej polisy OC,
- Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia,
- Załącznik nr 6 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów*.

** usunąć, jeśli nie dotyczy*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja skierowana do osób, których dane są przetwarzane w konkursie ofert oraz wynikającymi z niego umowami o udzielenie świadczeń zdrowotnych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w Warszawie (na podstawie art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. W ramach postępowania – konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w Warszawie prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawicieli innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - a) Wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu;
 - b) podmiotu, który złożył zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - c) podmiotu, który złożył pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - d) podmiotu, który zawiera umowę z Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, w związku z niniejszym postępowaniem.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5, 02 - 781 Warszawa;
4. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowym Instytucie Badawczym adres email: iod@coi.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z ww. postępowaniem – konkursem ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
 - a) art. 6 ust.1 lit b) RODO - w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - wykonywania obowiązków prawnych, ciężących na Administratorze Danych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit f) RODO - wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z treścią art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust 1,2 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia KO -34/26/DKR

oraz adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz Udzielającego Zamówienia usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, tj. co najmniej 10 lat od rozwiązania umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, warunkującym udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie

zwany dalej „**Administratorem**”

upoważnia do przetwarzania danych osobowych:

.....
zwanego/ną dalej „**Osobą upoważnioną**”

wydane do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nr

1. Administrator upoważnia Osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie – Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Osobę upoważnioną obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.
3. Administrator może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Osoba upoważniona przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.
4. Osoba upoważniona może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Administratora, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wynosić poza wyznaczone przez Administratora miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Osoba upoważniona oświadcza, że zapoznała się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Administratora środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.
6. Osoba upoważniona zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.

OSOBA UPOWAŻNIONA

ADMINISTRATOR

.....

.....